
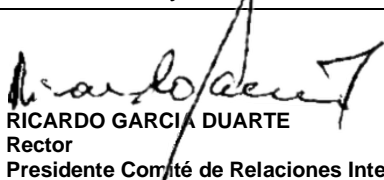



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 008-2020	
Proceso: INTERINSTITUCIONALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	
Unidad Académica y/o Administrativa: CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Hora de Inicio: 2:30 P.M.
Motivo y/o Evento: COMITÉ CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Hora de finalización: 3:30 P.m.
Lugar: VIRTUAL VÍA Google Meet	Fecha: 30 de Septiembre de 2020
Nombres y Apellidos	Cargo
Ricardo García Duarte	Rector
Mireya Guevara Medina	Delegada Vicerrectoría Académica
Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez	Director CIDC
Sebastian Uribe Gaviria	Representante Estudiantil
Alexis Adamy Ortiz Morales	Director CERI
 RICARDO GARCÍA DUARTE Rector Presidente Comité de Relaciones Interinstitucionales	 ALEXIS ADAMY ORTIZ MORALES Director CERI Secretario Técnico Comité de Relaciones Interinstitucionales

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Informe y recomendación de acciones para el desarrollo de las actividades a cargo del CERI.

AGENDA DEL COMITÉ:

1. Llamada a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación Acta CRI-07-2020.
4. Informe director CERI
5. Gestión Invitados Nacionales e Internacionales
6. Gestión Movilidad de Estudiantes Saliente
7. Gestión Movilidad de Estudiantes Entrante
8. Proposiciones y Varios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Desarrollo del Comité:

1. Llamada a lista y verificación del quórum: El director del CERI, Ing. Alexis Ortiz verifica el quórum, se encuentran presentes el Señor Rector, el Vicerrector Académico, el Director del CIDC y el Director del CERI.
2. Lectura y aprobación del orden del día: Se da lectura al orden del día el cual es aprobado por parte de los miembros del comité.
3. Aprobación Acta CRI-06-2020: se hace un llamado a los miembros del comité por cuanto no se han recibido las actas 02,03,04,05 ,06 y 07- 2020 firmadas, se acuerda por parte del comité que con el fin de agilizar la aprobación de las actas, estas serán firmadas por el presidente y secretario técnico, la asistencia de los miembros del comité consta en las grabaciones de cada una de las sesiones.

4. Informe Director CERI: El Director del CERI inicia su informe de la siguiente manera:

4.1 Continuación con el proyecto Editorial del Libro de la Política de Inter Institucionalización e Internacionalización de la UDFJC proyectado para lanzamiento en la FILBO 2021. El libro es el soporte para la actualización del Proyecto de Acuerdo de la Política, con el fin de tramitar el aval del Consejo Académico para ser presentado y aprobado en el CSU.

4.2 Proyecto de cooperación internacional Emple-AP: La Oficina Asesora de Planeación y Control (OAPC) le asignó al proyecto el una Oficina de 11,9 m2 en la sede del Edificio de la Cra 13 # 42-36 Of. 501.



Se solicitó una prórroga a la Comisión Europea (CE) por un año adicional para la culminación del proyecto (Octubre de 2021), debido a retrasos en la ejecución por la Pandemia Global del COVID 19 para el cumplimiento de los entregables, estamos esperando la respuesta de la CE a esta solicitud.

5. Gestión Invitados Nacionales e Internacionales:

Mauricio Morales encargado del proceso de movilidad de docentes e invitados inicia su intervención solicitando las siguientes recomendaciones al comité:

5.1 Recomendación para que se gestione la reglamentación necesaria para dinamizar la movilidad académica haciendo uso de las TIC, de estudiantes, docentes e invitados desde la Vicerrectoría Académica. El Comité solicita mayor información sobre el avance del proceso y las gestiones realizadas a la fecha. Se recomienda que la documentación relacionada sea remitida a la Vicerrectoría Académica para lo pertinente.

5.2 Análisis de la solicitud del profesor Amadeo Moreno Torres, docente de vinculación especial, que solicita carta de presentación institucional para postularse a la convocatoria AUIP del Programa de Becas de Movilidad entre Universidades Andaluzas e Iberoamericanas 2020. Se recomienda que la carta sea proyectada por el CERI y remitida a Vicerrectoría Académica para la firma del Señor Vicerrector, se analizará la viabilidad de la emisión de la carta que no genere compromisos institucionales que no se puedan aplicar a profesores de vinculación especial.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

6. Gestión Movilidad de Estudiantes Saliente

Alix Xiomara Sierra encargada del proceso de movilidad de estudiantes saliente presenta los siguientes casos para recomendación del comité:

6.1 Recomendación del comité para el viaje internacional en octubre de los becarios del programa Jóvenes Ingenieros - KOSPIE cohorte 2020.

Solicitud de recomendación del Comité para el viaje internacional en octubre de 5 estudiantes becarios del programa KOSPIE cohorte 2020 (Jóvenes Ingenieros en Alemania). Se expone al Comité que los becarios tienen actividades programadas en las Universidades Alemanas desde octubre del 2020, por lo cual se solicita el aval para el viaje internacional de 5 estudiantes becarios KOSPIE 2020 y la recomendación para que el Sr. Rector expida la resolución de la autorización de la movilidad académica presencial de los 5 estudiantes a Alemania.

El Comité recomienda que este caso sea presentado al Consejo Académico para los trámites respectivos.

6.2 Solicitud de recomendación para que los Consejos Curriculares y los Consejos de Facultades puedan otorgar el aval a los becarios KOSPIE 2020. Este punto no es expuesto debido a la recomendación del Comité de que este caso sea presentado al Consejo Académico para los trámites respectivos.

6.3 Solicitar respuesta frente a la convocatoria Jóvenes Ingenieros KOSPIE Cohorte 2021.

Solicitud de respuesta frente a la financiación de la convocatoria Jóvenes Ingenieros KOSPIE Cohorte 2021 que se solicitó desde mayo.

El Comité recomienda que se verifique el proceso para identificar la dependencia en donde se encuentra detenido el proceso.

7. Gestión Movilidad de Estudiantes Entrante

La Gestora de movilidad estudiantil entrante Mónica Sofía Farfán González, solicita al comité los lineamientos para proceder con las próximas convocatorias 2021-1.

Solicitud al Comité: recomendación para proceder con la Convocatoria de movilidad estudiantil entrante 2021-1, cuáles son los lineamientos para el próximo año, si se van a desarrollar de manera online o presencial y cómo proceder con las postulaciones presentadas ante el CERl.

*Se presenta el caso puntual de la estudiante Naya Fuentes de la Universidad Rey Juan Carlos de España, quien desea realizar su movilidad en el periodo 2021-1.

El Comité recomienda esperar la evolución de las actuales medidas de prevención del virus y el calendario académico, por lo menos hasta el mes de diciembre de 2020, para dar los lineamientos de las movilizaciones académicas y viajes internacionales para el próximo periodo académico 2021-1.

8. Varios