


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

COMITÉ DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES SESIÓN ORDINARIA N° 002-2023 FECHA (24 y 25 de Agosto de 2023)			
Proceso: Internacionalización e Interinstitucionalización			
Motivo y/o Evento: Comité de Relaciones Internacionales (CRI)	Jueves 24 de agosto		
	Hora de Inicio: 7:00 AM	Hora de finalización: 8:00 AM	
Reunión: Presencial / Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Lugar: Plataforma Teams	Viernes 25 de agosto		
	Hora de Inicio: 6:00 AM	Hora de finalización: 7:00 AM	
Miembros	Nombre	Cargo	
	GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ	Rector/ presidente del Comité	
	MIRNA JIRON POPOVA	Vicerrectora Académica	
	ANGELA PARRADO ROSELLI	Jefe Oficina de Investigaciones	
	FLOR ANDREA ESPITIA SIERRA	Representante Principal Estudiantes ante el CSU	
	DUVAN FRANCISO HERRERA LEIVA	Representante Suplente Estudiantes ante el CSU	
	OSCAR MAURICIO GIRALDO SANTOS	Representante Principal Egresados ante el CSU	
	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VARGAS	Representante Suplente Egresados ante el CSU	
	ALEXIS ADAMY ORTIZ	Líder URELINTER/ Sec. Técnico Comité	
Invitados	ROBERTO FERRO ESCOBAR	Jefe Oficina de Extensión	
	MARÍA DEL PILAR JIMENEZ MÁRQUEZ	Decana Ciencias de la Salud	
	MONICA SOFIA FARFAN	Movilidad estudiantil entrante URELINTER	
	GERALDINE MONTOYA	Movilidad estudiantil Saliente URELINTER	
	FABIAN DIAZ	Movilidad Docentes e invitados URELINTER	
	VALENTINA ROMERO	Convenios URELINTER	
	NICOLAS DIAZ	Medios URELINTER	
	MARHEL BERRIO	Auxiliar Administrativa URELINTER	
Elaboró: EQUIPO URELINTER			

OBJETIVO:

Presentar para estudio, aval y recomendación, acciones de internacionalización a cargo de la URELINTER.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quorum
2. Aprobación Acta 001-2023
3. Apoyo parcial a la movilidad estudiantil saliente
4. Apoyo a la Movilidad de Invitados Informe acciones primer semestre – URELINTER
5. Proceso de Reglamentación Política de Internacionalización e Interinstitucionalización

DESARROLLO:

1. **Revisión de Quorum:** Se realiza el llamado a lista por parte del secretario técnico del comité encontrándose presentes 8 de los 10 miembros del comité, contando con el quorum suficiente para el desarrollo de la Sesión.
2. **Aprobación acta N°001-2023:** El Ingeniero Alexis Ortiz, secretario técnico del comité pregunta a los asistentes si hay observaciones al documento de acta enviado dentro de los soportes del presente comité. Los miembros del comité que asistieron a la sesión del acta correspondiente dan su aprobación.
3. **Apoyo parcial a la movilidad estudiantil saliente:** Se realiza la presentación actual del presupuesto en cifras del apoyo económico parcial a la movilidad académica de los estudiantes 25 estudiantes que se encuentran en movilidad académica para el periodo 2023-3, del cual se tiene un presupuesto disponible de \$ 37.363.000 con un apoyo total para 5 estudiantes. Se menciona que, se solicitaron traslados presupuestales por valor de \$ 79.248.000, para contar con un presupuesto de \$ 116.611.000 para apoyar 20 estudiantes, de acuerdo a la Resolución del Consejo Académico No. 012-2012.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Surgen de los miembros del comité las siguientes preguntas:

- Desde la representación a los egresados se solicita la precisión de las diapositivas presentadas y se solicita revisar los indicadores, porque se presenta el apoyo a 20 estudiantes.
- Se solicita un informe detallado de la situación con el objetivo de lograr un mayor apoyo a la movilidad académica estudiantil desde el Consejo Superior Universitario.

Acto Educativo	Modalidad	Indicador	Valor de destino	Valor real	Valor presupuesto	Valor real	Valor total
1	1	Año Acad.	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
2	3	Comisión de Evaluación de la Calidad	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
3	4	Comisión de Evaluación de la Calidad	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
4	5	Comisión de Evaluación de la Calidad	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
5	6	Comisión de Evaluación de la Calidad	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
6	7	Comisión de Evaluación de la Calidad	Presup.	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
			Real	1.120.000	1.120.000	1.120.000	1.120.000
TOTAL							1.120.000

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL

El día 13 de octubre de 2022, se reunió el Comité de Movilidad Académica Estudiantil, conformado por los miembros que se detallan a continuación, con el fin de discutir y aprobar el informe de la movilidad académica estudiantil correspondiente al año académico 2022-2023.

El informe fue presentado por el representante de los egresados, quien expuso la situación de la movilidad académica estudiantil y solicitó el apoyo de la Universidad para cubrir los pasajes aéreos de los estudiantes que participan en actividades académicas internacionales.



Después de la exposición, se discutió y se acordó lo siguiente:

1. Se aprobó el informe de la movilidad académica estudiantil correspondiente al año académico 2022-2023.
2. Se solicitó al Consejo Superior Universitario el apoyo económico para cubrir los pasajes aéreos de los estudiantes que participan en actividades académicas internacionales.
3. Se acordó que el representante de los egresados presente el informe de la movilidad académica estudiantil al Consejo Superior Universitario para su aprobación.

El presente acta fue leído y aprobado por los miembros del Comité de Movilidad Académica Estudiantil, quienes lo susciben y firman en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 13 de octubre de 2022.

4. Apoyo de la Movilidad de Docentes e Invitados

Alexis Ortiz, líder de URELINTE y Secretario Técnico del CRI expone la solicitud de apoyo para cubrir los pasajes aéreos del Dr. Santiago Cotobal Rodeles de España, como conferencista experto y organizador del I Congreso Internacional de Geriatria y Gerontología, así como el I Curso Internacional de Disfagia, actividades académicas a realizarse de manera virtual y presencial del 11 al 15 de septiembre de 2023 en la sede aduanilla de Paiba de la UDFJC. El congreso contará con la participación de destacados conferencistas internacionales en los campos de la geriatría y la disfagia

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

en Latinoamérica, evento que fortalece la internacionalización de la nueva Facultad de Ciencias de la Salud.

- Desde la representación a los egresados se solicita ampliar los soportes para el apoyo del viaje académico del experto español, con el fin de cubrir los gastos solicitados desde la dirección de la Oficina de Extensión de la UDFJC.
- Se sugiere por parte de los miembros del comité que se anexe la información y documentos soporte del invitado experto español, teniendo en cuenta que actividades va a desarrollar.

Se suspende la sesión a las 8 AM, con el fin de ampliar los temas de la agenda y suministrar los documentos y soportes necesarios para el estudio de los casos por parte de los miembros del comité. Se dará continuidad a la sesión el día viernes 25 de agosto a las 6 AM de manera virtual.

Se continúa la sesión del Comité de Relaciones Interinstitucionales (CRI) el día viernes 25 de agosto a las 6:00 AM de manera virtual a través de la plataforma Teams.

4. Apoyo de la Movilidad de Docentes e Invitados (Continuación)



Se realiza la presentación de la solicitud de apoyo del invitado de la siguiente manera:

Invitado:	Dr. Santiago Cotobal Rodríguez de Salamanca
Ciudad - País:	Madrid - España.
Solicitante:	Oficina de Extensión.
Solicitud:	Cubrir los gastos de alojamiento y transporte aéreo Madrid - Bogotá - Madrid, con el objetivo de traer un invitado en calidad de organizador y ponente para el "I Congreso Internacional de Geriatria y Gerontología y I Curso Internacional de Disfagia, a realizarse en Bogotá.
Fecha:	23 al 25 de Septiembre de 2023.
Actividades de Internacionalización:	Trabajo con la Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, proyectar a la Facultad de Ciencias de la Salud en escenarios nacionales e internacionales con temáticas relevantes asociadas a la Geriatria y Gerontología, componentes que guardan correspondencia con el enfoque de atención primaria y salud del programa proyectado en Enfermería, en particular lo relacionado con el cuidado del adulto mayor.
Valor Tiquetes aéreos:	\$6.431.600 (el valor puede variar teniendo en cuenta las condiciones administrativas del contrato para adquisición de tiquetes aéreos de la UDFJC).
Valor Alojamiento:	\$8.000.000 Aproximado
Valor total (Aproximado):	\$9.431.600 Aproximado

Desde el IDEXUD el ingeniero Roberto Ferro presenta la agenda del evento y resalta que este evento es el punto de partida para acciones de fortalecimiento y reconocimiento de los programas de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Atendiendo las observaciones de la representación de egresados el Ing. Ferro remite los soportes académicos, agenda y justificación con el impacto relacionado con las actividades de internacionalización.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

La Decana de la Facultad de ciencias de la Salud realiza su intervención resaltando la importancia de la participación de expertos en eventos académicos, así como la relevancia para los programas de la facultad de ciencias de la Salud.

Se recomienda por parte de los miembros del comité el apoyo para el invitado experto español Dr. Santiago Cotobal Rodeles en tiquetes aéreos y alojamiento por un valor total aproximado de \$9.431.600.

5. Proceso de Reglamentación Política de Internacionalización e Interinstitucionalización

Se presenta la propuesta de Metodología de la Reglamentación de la Política de Internacionalización e interinstitucionalización, a través de las siguientes fases:

Fase I: Construcción Colectiva de los documentos de Reglamentación

- Proyección Documentos de trabajo por parte de URELINTER
- Construcción de los documentos en las Mesas Técnicas del CRI
- Presentación de ponencias para aval y recomendación del CRI

Fase II: Revisión y aprobación

- Revisión Oficina Jurídica
- Revisión secretaria general
- Revisión y aprobación Rectoría

Fase III: Socialización y Divulgación

- Publicación en el SGRAL
- Socialización para docentes, estudiantes y comunidad académica en general



Las Fases anteriormente, presentadas se realizarán a través de **Mesas de Trabajo**, conformadas de la siguiente manera:

- Reglamentación Comité de Relaciones Interinstitucionales a cargo de Todos los miembros del comité (Plenaria).
- Reglamentación Gestión de Convenios a cargo de la mesa técnica conformada por Oficina de Investigaciones, Gestión de Convenios (URELINTER) y Oficina Asesora de Contratación.
- Reglamentación Movilidad estudiantil saliente, Reglamentación Movilidad estudiantil entrante y Reglamentación Apoyo a la Movilidad Estudiantil a cargo de la mesa técnica conformada por Representante de los Estudiantes, Vicerrectoría Académica y Gestión de Movilidad de estudiantes saliente y entrante (URELINTER).
- Reglamentación Movilidad docente y gestores y Reglamentación Movilidad Invitados, docentes y gestores a cargo de la mesa técnica conformada por Representante de los Docentes, Representante de los Egresados, Vicerrectoría Académica y Gestión de Movilidad de docentes, invitados y gestores (URELINTER).

La **metodología** de funcionamiento de las mesas de trabajo se propone de la siguiente manera:

- Revisión de los documentos pertinentes los cuales se enviarán al correo de cada miembro de la mesa técnica (2 semanas).

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- Envío de las correcciones y/o observaciones al correo de gestión de URELINTER y en caso de ser necesario realizar las sesiones de trabajo (1 semana)
- Presentación de la ponencia en el próximo CRI, para aval y recomendación

Se sugiere por parte de los miembros del Comité:

- Ajustar los tiempos de revisión de las reglamentaciones
- Incluir en la reglamentación de movilidad a la Oficina de Investigaciones
- Incluir un acompañamiento de las Mesas Técnicas por parte de la Oficina Jurídica
- Se recomienda primero realizar el reglamento interno del funcionamiento del CRI

Acuerdos:

- Reglamentar primero al mismo CRI
- Realizar el ajuste al cronograma de la reglamentación

Finaliza la sesión el día viernes 25 de agosto de 2023 siendo las 07:00 AM


ING. GIOVANNY MAURICIO TARAZONA PHD.
 Rector UDFJC
Presidente


ALEXIS ADAMY ORTIZ MORALES
 Líder URELINTER
Secretario Técnico

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Realizar el ajuste al cronograma de la reglamentación	URELINTER	
Programar el siguiente Comité	URELINTER	