

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE UD

*“Por una universidad orientada a la acción,  
con ideas que construyen”*

*Bogotá, Colombia*



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Unidad de Relaciones Internacionales e  
Interinstitucionales - URELINTER  
**UD+GLCAL**  
Conocimiento Global con Acción Local  
para mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad





## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN

- Formulario de postulación.
- Hoja de vida.
- Carta Invitación.
- Agenda.
- Aval Proyecto curricular.
- Aval de Facultad.
- Seguro Medico Internacional\*.

\* Documento necesario para cualquier movilidad realizada en el marco de actividades institucionales.

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

## UDFJC



### 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN

El Docente debe solicitar el formulario de postulación por medio de correo electrónico [movilidad-docente@udistrital.edu.co](mailto:movilidad-docente@udistrital.edu.co) el cual al momento de enviarlo diligenciado y firmado deberá llevar la documentación solicitada adjunta.

- El apoyo a los Docentes de carrera de la UDFJC por el rubro de URELINTER aplica para conceptos de estancias académicas que contribuyan a la Internacionalización de los currículos y al desarrollo académico institucional (Resolución 045 de Julio 31 del 2012).
- El apoyo por parte de URELINTER estara destinado a la compra de Tiquetes aereos en clase económica.
- El CRI se reúne una vez al mes por lo que es necesario que las solicitudes se realicen con anterioridad y de esta manera el proceso y días necesarios sean los acordes.
- El apoyo se realizara acorde a la disponibilidad presupuestal asignada.

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

## UDFJC



### 2 DOCUMENTACIÓN

El docente debe cumplir con toda la documentación solicitada, no se recibe documentación fuera de las fechas establecidas. Cabe resaltar que sin los soportes necesarios no será enviado para aprobación al CRI.

- Formulación de postulación.
- Hoja de vida.
- Carta Invitación.
- Agenda.
- Aval Proyecto curricular.
- Aval de Facultad.

- El apoyo a los Docentes de carrera de la UDFJC por el rubro de URELINTER aplica para conceptos de estancias académicas que contribuyan a la Internacionalización de los currículos y al desarrollo académico institucional (Resolución 045 de Julio 31 del 2012).
- El apoyo por parte de URELINTER estará destinado a la compra de Tiquetes aéreos en clase económica.
- El CRI se reúne una vez al mes por lo que es necesario que las solicitudes se realicen con anterioridad y de esta manera el proceso y días necesarios sean los acordados.
- El apoyo se realizará acorde a la disponibilidad presupuestal asignada.

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

## UDFJC



### 3 AVAL DEL CRI

El CRI estudiara el caso y realizara el AVAL correspondiente teniendo en cuenta los puntos anteriores. Se notificara por correo la aprobación o desaprobación del mismo.

- El apoyo a los Docentes de carrera de la UDFJC por el rubro de URELINTER aplica para conceptos de estancias academicas que contribuyan a la Internacionalización de los currículos y al desarrollo académico institucional (Resolución 045 de Julio 31 del 2012).
- El apoyo por parte de URELINTER estara destinado a la compra de Tiquetes aereos en clase económica.
- El CRI se reúne una vez al mes por lo que es necesario que las solicitudes se realicen con anterioridad y de esta manera el proceso y días necesarios sean los acordes.
- El apoyo se realizara acorde a la disponibilidad presupuestal asignada.

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

## UDFJC



### 4 APROBACIÓN

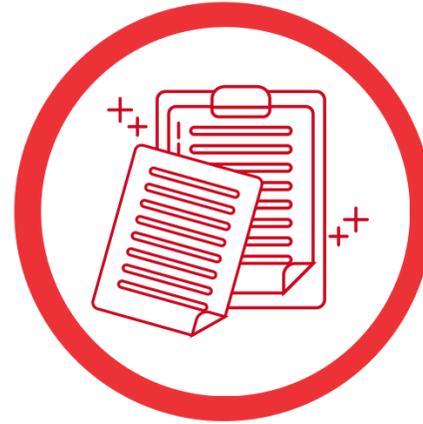
De ser aprobado el Apoyo URELINTER por medio del correo electrónico notificara y seguirá el proceso de firma con el formato para solicitud de tiquetes aereos.

Una vez nos envíen las opciones para los vuelos correspondientes en las fechas solicitadas se enviaran al docente quien seleccionara la opción viable para su movilidad.

- El apoyo a los Docentes de carrera de la UDFJC por el rubro de URELINTER aplica para conceptos de estancias academicas que contribuyan a la Internacionalización de los currículos y al desarrollo académico institucional (Resolución 045 de Julio 31 del 2012).
- El apoyo por parte de URELINTER estara destinado a la compra de Tiquetes aereos en clase económica.
- El CRI se reúne una vez al mes por lo que es necesario que las solicitudes se realicen con anterioridad y de esta manera el proceso y días necesarios sean los acordes.
- El apoyo se realizara acorde a la disponibilidad presupuestal asignada.

# PROCESO DE MOVILIDAD ACADÉMICA DOCENTE

## UDFJC



### 5 INFORME FINAL

El docente deberá entregar en un máximo de 15 días a URELINTER un informe y/o video de su experiencia académica, el cual será publicado en la pagina web y presentado ante el CRI con los resultados.

- El apoyo a los Docentes de carrera de la UDFJC por el rubro de URELINTER aplica para conceptos de estancias academicas que contribuyan a la Internacionalización de los currículos y al desarrollo académico institucional (Resolución 045 de Julio 31 del 2012).
- El apoyo por parte de URELINTER estara destinado a la compra de Tiquetes aereos en clase económica.
- El CRI se reúne una vez al mes por lo que es necesario que las solicitudes se realicen con anterioridad y de esta manera el proceso y días necesarios sean los acordes.
- El apoyo se realizara acorde a la disponibilidad presupuestal asignada.

# Mayor información:

[movilidad-docente@udistrital.edu.co](mailto:movilidad-docente@udistrital.edu.co)

[@urelinter](https://www.instagram.com/urelinter)



Unidad de Relaciones Internacionales e  
Interinstitucionales - URELINTER

**UD+GLOBAL**

Conocimiento Global con Acción Local  
para mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Acreditación Institucional de Alta Calidad

