
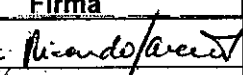
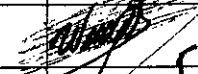
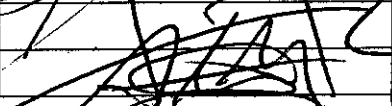


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccinamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 002-2019		
Proceso: INTERINSTITUCIONALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN		
Unidad Académica y/o Administrativa: CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Hora de Inicio: 5:30 P.M.	
Motivo y/o Evento: COMITÉ CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Hora de finalización: 7:00 P.M.	
Lugar: SALA DE JUNTAS RECTORIA	Fecha: 22 de Abril de 2019	
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
RICARDO GARCIA DUARTE	RECTOR	
WILIAM FERNANO CASTRILLON	VICERRECTOR ACADEMICO	
GIOVANNY MAURICIO TARAZONA	DIRECTOR CIDC	
ALEXIS ADAMY ORTIZ	DIRECTOR CERI	
Elaboró: Marhel Berrio Rodríguez/ Aux. Admin		Visto Bueno del Acta:

OBJETIVO DE LA REUNION: Informe y recomendación de acciones para el desarrollo de las actividades a cargo del CERI.

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación Acta CRI-001-2019
4. Informe Director CERI
 - 4.1. La ordenación del Gasto de los rubros del CERI
 - 4.2 Segunda reunión del consorcio Emple-ap
 - 4.3 Organización de la I Versión de la Feria de Internacionalización de la Red Ori- SUE Distrito Capital
5. Movilidad académica docente
 - 5.1. Convocatorias de movilidad Docentes UDFJC e invitados Nacionales e internacionales.
 - 5.2. Solicitudes de Movilidad docentes UDFJC e Invitados
6. Movilidad Académica Estudiantil.
 - 6.1. Movilidad académica Estudiantil Saliente
 7. Invitación para entrenamiento de Staff del CERI del 6 al 10 de Mayo, Universidad de Alba Lulia- Rumania – Programa Erasmus
 8. Proposiciones y varios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUDA <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO DE COMITÉ:

- 1. Verificación del quórum:** Se realiza el llamado a lista, al cual respondió el señor Rector Ricardo García Duarte, Giovanni Tarazona Bermúdez -Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico – CIDC, William Fernando Castrillón - Vicerrector Académico y Alexis Adamy Ortiz Morales, Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales CERI, con lo cual se verifica el quorum decisorio necesario para dar inicio al Comité.
- 2. Aprobación del orden del día:** Se da lectura al orden del día dispuesto en la agenda del Comité, el cual es aprobado por los asistentes.
- 3. Aprobación Acta CRI-001-2019:** El Director del CERI, informa que el acta CRI-001-2019 fue remitida vía correo electrónico a los miembros del comité el pasado 15 de marzo de 2019. No se recibieron observaciones al documento dándose por aprobado el contenido del Acta.

4. Informe Director CERI

El director del CERI pone en conocimiento de los miembros del comité los siguientes temas:

- 4.1. Ordenación del Gasto de los rubros del CERI:** Se realizó la solicitud a la Oficina Asesora de Planeación y a la Vicerrectoría Administrativa para que la ordenación del gasto de los rubros asignados al CERI estuviera a cargo de la Vicerrectoría Académica, dado que la contratación que se realiza por parte del CERI es para apoyar el fortalecimiento de la academia. El Cambio de ordenación fue autorizado y notificado mediante Resolución de Rectoría No. 117 de 2019.
- 4.2. Segunda reunión del consorcio Emple-ap:** El director del CERI asistió al II encuentro oficial del consorcio emple-ap en calidad de Coordinador General del mismo, entre el 31 de marzo y el 6 de abril de 2019, en las instalaciones de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria - España. En este encuentro se desarrolló una jornada de trabajo para la construcción estructural del informe intermedio del proyecto emple-ap, intercambio de buenas prácticas institucionales y conferencias de actualización en dinámicas de empleabilidad. Se informó a los miembros del consorcio que en la actualidad el proyecto se encuentra en un 22% de ejecución presupuestal y no tiene retraso en las actividades planeadas.
- 4.3. Organización de la I Versión de la Feria de Internacionalización de la Red Ori- SUE Distrito Capital:** Se informa por parte del director del CERI que se está analizando la posibilidad de cambiar la fecha en que se desarrollará la feria para el segundo semestre de 2019, dado que la logística de esta actividad se ha visto afectada por temas internos de cada una las instituciones participantes.

5. Movilidad Académica docente

5.1 Convocatoria de Movilidad Docentes UDFJC



La contratista Yolanda M. Arteaga presenta las solicitudes de apoyo a la movilidad académica docentes UDFJC:

5.1.1. Martha Isabel Mejía de Alba, docente de Ingeniería Ambiental Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Solicita apoyo a la movilidad académica hasta por \$3.900.000,00, para realizar una estancia académica en el Instituto Federal Goiano (Campus Río Verde) y Pontificia Universidad Católica del Río de Janeiro- Brasil, del 6 al 20 de mayo de 2019.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para la docente Mejía de Alba, hasta por valor de \$3.900.000,00, de acuerdo a lo solicitado.

5.1.2 Cesar Augusto Villamil Medina, docente del proyecto curricular Artes Musicales, Facultad de Artes ASAB.

Solicita apoyo a la movilidad académica hasta por valor de \$5.500.000,00 para realizar una Estancia Académica en el Conservatorio superior de música Castilla la Mancha, del 17 al 25 de mayo de 2019.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para el docente Villamil Medina, hasta por valor de \$5.500.000,00 de acuerdo a lo solicitado.

5.1.3 Jaime Alberto Moreno Gutiérrez, docente del proyecto curricular de Ingeniería Forestal, Coordinador del Grupo de Investigación PROPROBOS de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Solicita apoyo a la movilidad académica hasta por valor de \$7.500.000,00 para participar en la Misión Académica en el marco de la misión Bulgaria España, con la presentación de una ponencia en uno de los dos eventos que se realizarán del 21 al 31 de mayo de 2019.

El Comité recomienda, que teniendo en cuenta que es una actividad del grupo de investigación PROPROBOS, la solicitud sea tramitada en el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC).

5.1.4 Germán Arturo López Martínez, docente del proyecto curricular Tecnología en Ingeniería Mecánica de la Facultad Tecnológica.

Solicita apoyo a la movilidad académica, hasta por valor de \$4.800.000,00, para una estancia académica, en el marco de su año sabático, en la Universidad Federal de Itajubá UNIFEI, del 2 de junio al 7 de julio de 2019.

El Vicerrector Académico informa que el Consejo académico no aprueba Plan de trabajo que contenga actividades internacionales, en razón a que no se cuenta con recursos para este fin.

El director del CERI, Ingeniero Alexis Adamy Ortiz M., aclara que cuando se encontraba en curso la aprobación del año sabático del docente el año anterior, el Consejo Académico solicitó que se le certificara la financiación de la estancia académica por parte del CERI. Teniendo en cuenta que esta actividad estaba programada para la vigencia -2019, y el requerimiento se hizo el año anterior, se informó mediante oficio que una vez saliera la convocatoria para la movilidad de docentes UD 2019, el profesor López Martínez se podía presentar, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos, se informa que dentro de las categorías se encuentran las estancias académicas en el marco del año sabático. La actividad a la que hace referencia la solicitud está dentro del plan de trabajo presentado al Consejo Académico por el docente.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para el docente López Martínez, hasta por valor de \$4.800.000,00 de acuerdo a lo solicitado.

5.2 Solicitudes de Movilidad Invitados Nacionales e Internacionales:



La contratista Yolanda M. Arteaga presenta las solicitudes de apoyo a la movilidad académica invitados nacionales e internacionales:

5.2.1 Amparo Clavijo Olarte, docente de la Facultad de Ciencias y Educación.

Solicita apoyo a la movilidad académica tiquetes aéreos y estadía hasta por valor de \$3.700.000,00, para la invitada internacional María Alba Barahona, procedente de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso-Chile, por su participación como conferencista sobre su investigación *"Identity of foreign language pre-service teachers to speakers of other languages: Insights from Brazil and Chile"*; disertación con el grupo de investigación

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Handwritten signature or initials.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

LECTOESCRINAUTAS; conversatorio a estudiantes de la Maestría en Lingüística Aplicada y encuentro con docentes investigadores de la LEBEI. Estas actividades se realizarán del 30 de abril al 4 de mayo de 2019.

En razón al componente de investigación, y por restricción presupuestal, el Comité recomienda que la Docente Clavijo O., realice el trámite de solicitud de tiquetes aéreos al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC), y que el CERI suministre el servicio de Estadía.

5.2.2 John Alejandro Forero Casallas, docente del proyecto curricular Tecnología en Mecánica de la Facultad Tecnológica.

Solicita apoyo a la movilidad académica tiquetes aéreos por valor de \$5.400.000,00 para la participación del conferencista Máximo Alejandro Roa-Garzón procedente del Centro Aeroespacial Alemán al *IX Congreso Internacional de Ingeniería Mecánica (CIMM)* a realizarse del 6 al 12 de mayo de 2019.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para el invitado Roa-Garzón, hasta por valor de \$5.400.000,00, de acuerdo a lo solicitado.

5.2.3 Álvaro Martín Gutiérrez Malaxechebarria, docente del proyecto curricular de Ingeniería Ambiental de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Solicita apoyo a la movilidad académica con tiquetes aéreos y estadía por valor de \$9.000.000, para la participación del invitado internacional Norman Américo Villagarcía, procedente de la Universidad Nacional de la Rioja, quien desarrollará una agenda académica con actividades como reuniones con el Consejo de Carrera, tres cátedras y presentación de casos de relación entre la universidad y la comunidad para apoyar las líneas de tecnologías apropiadas del proyecto de ingeniería ambiental; intercambios; clases abiertas, salidas de campo y un reconocimiento de las instalaciones de la universidad. Estas actividades se realizarán del 12 al 26 de mayo de 2019.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para el invitado Roa-Garzón, hasta por valor de \$9.000.000,00 de acuerdo a lo solicitado.

5.2.4 Astrid Ximena Parsons Delgado, Directora de Bienestar Institucional -Vicerrectoría Académica



Solicita apoyo a la movilidad académica -tiquetes aéreos y estadía- por valor de \$5.100.000,00, para la participación de Leonor Silveri, docente y activista feminista procedente de Argentina, quien participará del 2 al 9 de junio de 2019 en el Seminario Michel Foucault: Historia, Filosofía e Inclusión.

En razón a que la coordinación del Seminario "*Michel Foucault: Historia, Filosofía e Inclusión*", lo realiza el Grupo Tjer con el apoyo de Bienestar Institucional y la Vicerrectoría Académica y con el fin de que este evento institucionalmente incluya la participación de la universidad con programas académicos afines a la temática, el comité recomienda solicitar a los organizadores, que dentro de la agenda se incluyan dos actividades específicas con un Pregrado y un Posgrado del área de las ciencias sociales. Lo anterior a fin de recomendar el apoyo a la movilidad académica de la invitada internacional.

5.2.5 Álvaro Arturo Sanjuán Cuellar, docente del proyecto curricular de Matemáticas, Facultad de Ciencias y Educación.

Solicita apoyo a la movilidad académica, -tiquetes aéreos y estadía- por valor de \$6.500.000,00 para el dr. Pablo Gustavo Amster, procedente de la Universidad de Buenos Aires UBA, quien participará del 3 al 14 de junio de 2019, en el "*V Taller de Análisis No-Lineal y Ecuaciones Diferenciales Parciales*" en Bogotá y el "*XXII Congreso Colombiano de Matemáticas.*" en Popayán.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Solicita apoyo a la movilidad académica, -estadía- por valor de \$1.400.000,00 para la dra. Rosa María Pardo San Gil, procedente de la Universidad Complutense de Madrid- España, para su participación del 4 al 15 de junio de 2019 en los mismos eventos arriba citados.

El comité recomienda el apoyo a la movilidad académica de uno de los dos invitados, atendiendo las condiciones de la convocatoria; para este caso, con tiquetes aéreos y solamente la estadía en Bogotá hasta por valor de \$6.500.000,00 del dr. Pablo Gustavo Amster, dado que el apoyo logístico está formalizado para la capital, y no se puede realizar más contrataciones por el mismo concepto para atender estadía en otra ciudad.

5.2.6 Néstor Fernando Guerrero, coordinador del proyecto curricular Licenciatura en Matemáticas, Facultad de Ciencias y Educación.

Solicita apoyo a la movilidad académica –tiquetes aéreos y estadía-, por valor de \$6.100.000,00 para el dr. Eric Hackenholz, procedente de la Academie de Toulouse, quien participará del 18 al 22 de junio de 2019 como conferencista del “*Encuentro de Geometría*”, dictará un cursillo sobre el uso de DGPAD, software de geometría dinámica, en reuniones con profesores y estudiantes de la Licenciatura en Matemáticas, y con miembros del grupo Edumat y miembros del CADEP Acacia.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para el invitado Eric Hackenholz, hasta por valor de \$6.100.000,00 de acuerdo a lo solicitado.

5.2.7 José Assad Cuellar, decano de la Facultad de Artes ASAB.

Solicita apoyo a la movilidad académica –tiquetes aéreos y estadía-, por valor de \$7.100.000,00 para la maestra Irene Martín Guillen, procedente de la Universidad Autónoma de Madrid - España, quien participará del “*XIV Encuentro de Escuelas de Teatro*” del 12 al 24 de octubre de 2019.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para la invitada Guillen, hasta por valor de \$7.100.000,00, de acuerdo a lo solicitado.

5.2.8 Mariluz Romero García. Coordinadora del proyecto curricular Tecnología en Sistematización de Datos por Ciclos Propedéuticos, Facultad Tecnológica.

Solicita apoyo a la movilidad académica –estadía, para el invitado nacional Jorge Eduardo Ortiz Triviño, docente de la Universidad Nacional quien participará en el “*IX Congreso Internacional de Computación (CICOM 2019)*”, y en otras actividades académicas con integrantes del grupo de investigación en inteligencia artificial, reunión con docentes de varios países y nacionales para la organización y creación de la Red Iberoamericana de Computación. Evento que se realizará en la ciudad de Cartagena del 15 al 20 de octubre de 2019.



Dado que el servicio de estadía está formalizado para Bogotá, y no se pueden realizar más contrataciones por el mismo concepto el Comité recomienda ofrecer al proyecto curricular, apoyo con tiquetes aéreos. Teniendo en cuenta que es un evento organizado por varias instituciones de educación superior, y que otra realice el apoyo a la estadía.

5.2.9 Álvaro Hernán Quintero Polo, coordinador del posgrado Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés y **Daniel Ernesto Beltrán Riaño**, coordinador de la Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés de la facultad de Ciencias y Educación.

Solicitan apoyo a la movilidad académica -tiquetes aéreos y estadía-, para las invitadas internacionales Bárbara María Comber, procedente de la University of South Australia- Australia, por valor de \$5.900.000,00 y Theresa Ann Catalano de la University of Nebraska –Lincoln -USA, por valor de \$5.700.000,00 quienes participarán en la “*Academic talk on interdisciplinary approaches to critical discourse studies*”, el “*Symposium – plenary on Critical Social Justice Education in Language Education*”, meeting with research groups: ESTUPOLI – intertexto; visiting

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

the Doctorado en Educación – ELT emphasis. Radio interview: Rel-acciones CERI-LaUD. Eventos que se realizarán del 3 al 9 de noviembre de 2019.

El Comité recomienda el apoyo a la movilidad para las invitadas Comber hasta \$5.900.000,00 y Ann Catalano hasta \$5.700.000,00 de acuerdo a lo solicitado.

6. Movilidad Académica Estudiantil

6.1 Convocatoria de Movilidad Académica Estudiantil Saliente

La contratista Luisa Fernanda Ramírez presenta las solicitud de los estudiantes Luis Alejandro Manco Perdomo, Luz Angélica Pérez Padilla y Francisco Javier Anzola Osorio, adscritos al proyecto curricular de ingeniería Ambiental quienes solicitan apoyo económico para cubrir una instancia de investigación durante el periodo comprendido entre el 14 de junio y el 1 de agosto de 2019, en la Universidad de Guanajuato - México.

Los miembros del comité recomiendan que este caso sea atendido por el comité de investigaciones, dado que en la actualidad dentro de las modalidades de apoyo a la movilidad a cargo del CERI, no se encuentra del desarrollo de instancias de investigación.

El Director del CIDC solicita que se reenvíen los documentos radicados por los estudiantes, con el fin de que este tema sea tratado en el próximo Comité de Investigaciones.

7. Invitación entrenamiento de Staff del CERI del 6 al 10 de Mayo de 2019, Universidad de Alba Lullia – Rumania- Programa Erasmus. El director del CERI informa y solicita al Comité atender la invitación realizada por la Universidad de Alba Lullia de Rumania, para que uno de los funcionarios o contratistas del CERI asista al proceso de entrenamiento previsto en el marco del Acuerdo suscrito con la mencionada Universidad. Por lo anterior el director recomienda que con el ánimo de fortalecer el proceso de internacionalización del currículo la persona que recibirá este entrenamiento en la Universidad de Alba Lullia es **MARHEL BERRIO RODRIGUEZ**, dado que en la actualidad es la encargada de apoyar el proceso de internacionalización del currículo en el CERI y está adelantando el desarrollo de talleres de internacionalización de currículo en los diferentes proyectos curriculares de la Universidad Distrital, para lo cual sería muy importante recibir el entrenamiento de la Universidad de Alba Lullia. El Director del CERI resalta que los gastos de viaje estarán cubiertos por el convenio con la Universidad de Alba Lullia en su totalidad, ya que se encuentran disponibles para el desplazamiento de la funcionaria 1800€, que serán entregados a la funcionaria de acuerdo a lo establecido en el mencionado convenio.



El Señor Vicerrector académico le pregunta a la funcionaria respecto a su historia laboral en la universidad y su proyección al recibir este entrenamiento. La funcionaria le informa a los miembros del comité que se encuentra vinculada con la universidad desde hace 18 años y que ha desarrollado funciones administrativas en diferentes dependencias de la universidad, con el CERI se encuentra apoyando desde hace 2 años las actividades de apoyo administrativo en el área de presupuesto, contratación y elaboración de informes de gestión y adicionalmente durante estos dos años ha generado acciones para la internacionalización del currículo con talleres que permiten a los proyectos curriculares diagnosticar su estado actual respecto de este tema y proyectar acciones de mejora para avanzar hacia las dobles titulaciones.

Los miembros del comité recomiendan la asistencia de la funcionaria al entrenamiento y resaltan la importancia de esta invitación para el fortalecimiento de la internacionalización del currículo en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8. Propositiones y varios

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

4


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Envió Solicitud Estudiantes al CIDC	Profesional encargada de Movilidad Saliente	Inmediato

